



КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 28-О

«31» мая 2016г.

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Контрольно-счетной палаты
Ростовской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об Общих правилах к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Ростовской области от 28.10.2015 №59 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», пунктом 2 постановления Правительства Ростовской области от 25.12.2015 №185 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ростовской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Ростовской области, органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ростовской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ростовской области, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Положения приказа не применяются при осуществлении закупок в соответствии с планами-графиками на 2016 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.И. Хрипун', is positioned between the title 'Председатель' and the printed name.

В.И. Хрипун

Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты Ростовской области (далее - Палаты) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Палаты.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Палате лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Ростовской области.

При определении нормативных затрат Палата применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

1.3. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Палаты.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»).

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату определяются исходя из:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых

для передачи голосовой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

- ежемесячной абонентской платы в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количества месяцев предоставления услуги с абонентской платой.

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования и нормы размеров абонентской платы в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Должность/Категории должностей	Количество абонентских номеров	Норматив (средняя абонентская плата в месяц), руб. не более
Лица, замещающие государственные должности. Должности категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» высшая, главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей гражданской службы.	54	460

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются исходя из:

- количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

- продолжительности местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по тарифу;

- цены минуты разговора при местных телефонных соединениях по тарифу;

- количества месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по тарифу;

- количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

- продолжительности междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по тарифу;

- цены минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по тарифу;

- количества месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по тарифу;
- количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);
- продолжительности международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по тарифу;
- цены минуты разговора при международных телефонных соединениях по тарифу;
- количества месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по тарифу.

Данные нормы установлены в таблице 2.

Таблица 2

Лица, замещающие государственные должности. Должности категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» высшая, главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей гражданской службы.	
количество абонентских номеров местных телефонных соединений	54
продолжительность местных телефонных соединений в месяц (на один абонентский номер)	100 минут
цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Не более 0,61 руб. в месяц
количество абонентских номеров, используемых для междугородних телефонных соединений	52
продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц	10 минут
цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Не более 2,60 руб. в месяц
количество абонентских номеров, используемых для международных телефонных соединений	3
продолжительность международных телефонных соединений в месяц	20 минут
цена минуты разговора при международных телефонных соединениях	Не более 20,06 руб. в месяц

2.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи определяются исходя из:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по каждой должности в соответствии с нормативами,

установленными на календарный год в соответствии с приказом Палаты «Об оптимизации расходования средств областного бюджета»;

- ежемесячной цены услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции каждой должности в соответствии с нормативами, установленными на календарный год в соответствии с приказом Палаты «Об оптимизации расходования средств областного бюджета»;

- количества месяцев предоставления услуги подвижной связи по должности (таблица 3).

Таблица 3

Должности	Количество абонентских номеров	Норматив за месяц, (не более) руб.
Председатель	1	5000
Заместитель председателя	1	2000
Аудитор*	1	700
Начальник управления*	1	500
Заместитель начальника управления*	1	200

* на одну штатную единицу

2.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров и ноутбуков (удаленный доступ) определяются исходя из:

- количества SIM-карт на планшеты и модемов на ноутбуки по каждой должности в соответствии с нормативами, установленными на календарный год в соответствии с приказом Палаты «Об оптимизации расходования средств областного бюджета»;

- ежемесячной цены в расчете на одну SIM-карту, модем по каждой должности;

- количества месяцев предоставления услуги передачи данных по должности (таблица 4).

Таблица 4

Должности	Количество SIM-карт на планшеты и модемов на ноутбуки	Цена в месяц (не более), руб.
Аудитор*	1	290
Главный инспектор, инспектор*	1	290

* на одну штатную единицу

2.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются исходя из:

- количества каналов передачи данных сети Интернет с пропускной способностью;

- месячной цены аренды канала передачи данных сети Интернет с пропускной способностью;
- количества месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с пропускной способностью (таблица 5).

Таблица 5

Категория/группа должностей	Количество каналов	Цена в месяц (не более), руб.
Лица, замещающие государственные должности. Должности категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» высшая, главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей гражданской службы.	2	8650

2.2. Затраты на содержание имущества.

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 2.2.1 - 2.2.3 настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются исходя из:

- количества автоматизированных телефонных станций;
- цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год (таблица 6).

Таблица 6

Наименование	Количество АТС	Цена в год (не более), руб.
Автоматизированная телефонная станция Siemens HiPath 3700	1	1000

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются исходя из:

- количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;
- цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;
- количества месяцев предоставления услуги.

Таблица 7

Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Количество	Цена в год на 1 единицу (не более), руб.
Принтер HP LJ 1200 лазерный А-4	10	1000
Копир Canon FC-336	5	1000
Копир КМА RICON 1032 А3	1	10000
Принтер HP LJ 5100 лазерный TN	5	3000
Копир Xerox WC c118	6	2000
Принтер HP LJ 5550 DN лазерный цветной	1	6000
Принтер HP LJ 1018 лазерный А-4	2	1000
МФУ HP LJ 3050	4	2000
Принтер Kyocera FS-1370 DN	6	3000
Принтер Kyocera FS-1120 DN	5	3000
МФУ OKI MB-441	4	3000
Принтер Kyocera FS-C5150 DN цветной А-4	1	6000
Принтер Kyocera FS-6970 DN А-3	2	3000
МФУ Kyocera KM TASKalfa TA180	1	8000
Принтер Kyocera P2135 DN А-4	1	3000

2.2.3. Затраты на ежемесячное обслуживание и содержание веб-сайта путем внесения в реестр сведений о регистрации доменного имени (исключительное право) определяются исходя из:

- планируемого к приобретению количества работ, услуг;
- цены приобретаемой работы, услуги (таблица 8).

Таблица 8

Наименование услуги	Количество	Цена в месяц (не более), руб.
Ежемесячное обслуживание веб-сайта (исключительное право)	1	800
Содержание веб-сайта путем внесения в реестр сведений о регистрации доменного имени (исключительное право)	1	85

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются исходя из:

- затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются в соответствии с:

- ценой сопровождения справочно-правовой системы, определяемой согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем (таблица 9).

Таблица 9

Наименование справочно-правовой системы	Цена в год (не более) руб.
СПС КонсультантПлюс	451 000

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются исходя из:

- цены сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемой согласно перечню работ по сопровождению программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению программного обеспечения (таблица 10);

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	Цена в год (не более) руб.
«Парус-Бюджет 8»	48300

- цены простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (таблица 11).

Таблица 11

Наименование программного обеспечения	Цена в год (не более) руб.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный 100-149 User (продление лицензий на 1 год)	90800
Microsoft Windows 10 Pro. Коробочная версия	56500
Microsoft Office Home and Business 2016. Коробочная версия	56500
Программный продукт «ГРАНД-Смета» с обновлением баз данных (продление лицензий на 1 год)	36000
«Парус-Бюджет 8» модуль «Бухгалтерский учет», модуль «Расчет заработной платы», модуль «Кадры государственной службы» (продление лицензии на 1 год)	52800
Базовая лицензия «СБИС», аккаунт (продление лицензии на 1 год)	8000

2.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, а так же услуги по защите электронного документооборота (поддержке программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации определяются исходя из:

- количества приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;
- цены единицы простой (неисключительной) лицензии на программное обеспечение по защите информации (таблица 12).

Таблица 12

Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество	Цена в год (не более) руб.
Защита электронного документооборота с использованием криптографической защиты информации «СБИС++»	1	6000
Защита электронного документооборота с использованием криптографической защиты информации «ГИС ГМП»	1	6000

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются из:

- затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.4.1.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по:

- фактическому количеству принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;
- нормативам потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (таблица 13);
- цене расходного материала по принтерам, многофункциональным устройствам и копировальным аппаратам (оргтехники) в соответствии с нормативами (таблица 13).

Таблица 13

Наименование	Ед. изм.	Количество (не более) на 1 единицу техники на год	Цена за единицу, (не более) руб.
Картридж для принтера HP LJ 1200 лазерный А-4	шт.	3	1200
Картридж для копира Canon FC-336	шт.	5	1700
Тонер-картридж для копира KMA RICON 1032 А3	шт.	5	1200
Картридж для принтера HP LJ 5100 лазерный TN	шт.	4	2800
Картридж для копира Xerox WC c118	шт.	5	1800
Картридж для принтера HP LaserJet 5550n DN (голубой)	шт.	1	36500
Картридж для принтера HP LaserJet 5550n DN (желтый)	шт.	1	36500
Картридж для принтера HP LaserJet 5550n DN (малиновый)	шт.	1	36500
Картридж для принтера HP LaserJet 5550n DN (черный)	шт.	1	26900
Картридж для принтера HP LJ 1018 лазерный А-4, МФУ HP LJ 3050	шт.	3	1100
Картридж для принтеров Kyocera FS-1370 DN, Kyocera P2135 DN А-4	шт.	3	810
Картридж для принтера Kyocera FS-1120 DN	шт.	2	800
Картридж для МФУ OKI MB-441	шт.	3	1200
Картридж для принтера Kyocera FS-C5150 DN цветной А-4 (черный)	шт.	2	2000
Картридж для принтера Kyocera FS-C5150 DN	шт.	2	2000

цветной А-4 (голубой)			
Картридж для принтера Kyocera FS-C5150 DN цветной А-4 (желтый)	шт.	2	2000
Картридж для принтера Kyocera FS-C5150 DN цветной А-4 (малиновый)	шт.	2	2000
Картридж для МФУ Kyocera KM TASKalfa TA180	шт.	3	2300
Картридж для принтера Kyocera FS-6970 DN А-3	шт.	3	2100

2.4.1.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по:

- планируемому к приобретению количеству запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- цене одной единицы запасной части (таблица 14).

Таблица 14

Наименование	Ед. изм.	Количе ство (не более) на год	Цена за единицу, (не более) руб.
Для использования в принтере Kyocera FS-1370 DN			
Драм-юнит DK-170	шт.	6	5900
Узел подачи 302HS94032	шт.	6	3800
Для использования в принтере Kyocera FS-1120 DN			
Драм-юнит DK-1110	шт.	5	2900
Узел подачи 302HS94032	шт.	5	3800
Для использования в принтере Kyocera FS-6970 DN А-3			
Узел подачи 302HS94032	шт.	2	3800
Для использования в МФУ OKI MB-441			
Драм-юнит 44574307	шт.	4	11000

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются исходя из:

- планируемого к приобретению количества запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;
- цене одной единицы запасной части для вычислительной техники (таблица 15).

Таблица 15

Наименование	Количество	Цена за единицу, (не более) руб.
Клавиатура	5	1150
Манипулятор (мышь)	5	820
АКБ для ИБП	5	1500
Блок питания АТХ (для системного блока)	2	2550

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

3.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются исходя из:

- количества работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование;
- цены обучения одного работника по дополнительному профессиональному образованию, исходя из стоимости, определенной Постановлением Правительства Ростовской области.

Таблица 16

Группы должностей/Категории должностей	Количество работников	Норматив (стоимость 1 часа обучения), руб.	Количество часов обучения
Должности категории «руководители», высшая группа должностей гражданской службы	1	164,1	102
Должности категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» главная, ведущая, старшая группы должностей гражданской службы	23	134,4	120

Должности категории «обеспечивающие специалисты» младшая группа должностей гражданской службы	1	107,0	102
---	---	-------	-----

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи определяются исходя из:

- планируемого количества почтовых отправлений в месяц;
- количества месяцев предоставления услуги;
- цены одного почтового отправления с учетом его веса.
- вида почтового отправления.

Таблица 17

Наименование вида почтового отправления	Количество за месяц	Цена за ед. (не более) руб.
Простое почтовое отправление	40	35
Заказное почтовое отправление	15	43
Заказное почтовое отправление с уведомлением	10	61
Заказная бандероль с уведомлением	3	171,75
Посылка	2	270

4.2. Затраты на транспортные услуги.

4.2.1. Затраты на оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности Палаты определяются исходя из:

- планируемого к предоставлению количества транспортных средств (при этом количество планируемых к найму транспортных средств не должно превышать предельное количество транспортных средств, установленное приложением к приказу «Об оптимизации расходов» Палаты);
- максимального пробега одной единицы исходя из утвержденных годовых норм пробега;
- стоимости 1 километра пробега транспортного средства;
- количества часов работы транспортного средства по производственному календарю;
- стоимости 1 часа работы транспортного средства.

При расчете затрат учитываются нормы, установленные в таблице 18.

Таблица 18

Должности	Норматив (стоимость 1 км пробега транспортног	Количество часов работы транспортного средства по	Норматив (стоимость 1 часа работы
-----------	---	---	-----------------------------------

	о средства (не более)), руб.	производственно му календарю	транспортн ого средства (не более)), руб.
Лица, замещающие государственные должности	12	1986	800
Должности категории «руководители», высшая, главная группы должностей гражданской службы	10	1986	600

4.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.3.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются исходя из:

- количества кондиционирования и элементов систем вентиляции;
- цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции (таблица 19).

Таблица 19

Наименование	Количество	Цена за ед. (не более) руб.
Сплит системы LG, DeLonghi, Samsung, General, Panasonic	25	1550
Кондиционеры LG, Samsung, General, Panasonic	8	1100

4.3.2. Нормативные затраты на обследование технического состояния (аттестацию) объектов нефинансовых активов, осуществляемое в целях получения информации о необходимости проведения и объемах ремонта, определения возможности дальнейшей эксплуатации, ресурса работоспособности определяются исходя из:

- количества объектов нефинансовых активов;
- цены услуги на обследование одного объекта нефинансовых активов.

Таблица 20

Наименование	Цена за ед. (не более) руб.
Обследование технического состояния объектов нефинансовых активов и выдача акта экспертного заключения	300

4.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.4.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются исходя из:

- затрат на приобретение спецжурналов;
- затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

4.4.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов определяются исходя из:

- количества приобретаемых i-х спецжурналов;
- цены одного спецжурнала.

Таблица 21

Наименование	Количество	Цена за ед. (не более) руб.
«Вестник АКСОР»	4	3200
«Государственный аудит. Право. Экономика»	2	2400

4.4.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.4.2. Нормативные затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья должностных лиц Палаты, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей Федерального закона от 20.04.1995 №45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 №900 «Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите», определяются исходя из:

- количества должностных лиц, подлежащих обязательному государственному страхованию жизни и здоровья;
- суммы страхового возмещения, равного 180-кратному размеру среднемесячной заработной платы должностного лица.

4.4.3. Нормативные затраты на обслуживание в залах официальных лиц и

делегаций аэропорта определяются исходя из:

- количества лиц, замещающих государственные должности, указанных в приказе Палаты «Об оптимизации расходования средств областного бюджета»;
- цены стоимости услуги по обслуживанию в залах официальных лиц и делегаций (не более 15000 руб. за обслуживание пассажира).

4.4.4. Нормативные затраты на услуги социально-психологической диагностики соискателей в кадровый резерв (на вакансию) определяются исходя из:

- количества соискателей, подавших документы на участие в конкурсе на кадровый резерв (вакансию);
- стоимости услуги социально-психологической диагностики 1 претендента (не более 700 руб.).

4.4.5. Нормативные затраты на услуги по комплектованию и переплетным работам архива Палаты определяются исходя из:

- количества архивных шшивов (папок);
- цены стоимости услуг по комплектованию (на более 180 руб. за 1 единицу) и переплетным работам (на более 120 руб. за 1 единицу).

4.4.6. Нормативные затраты на услуги по диспансеризации государственных гражданских служащих Палаты (в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения») определяются исходя из:

- предельной штатной численности работников;
- цены услуги по диспансеризации одного работника (таблица 22).

Таблица 22

Должности	Пол, возраст	Цена (не более) руб.
Должности категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» высшая, главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей гражданской службы	Мужчины старше 40	1500
	Мужчины до 40	1400
	Женщины старше 40	2100
	Женщины до 40	1700

4.4.7. Нормативные затраты на утилизацию списанных объектов нефинансовых активов определяются исходя из:

- количества объектов нефинансовых активов;
- цены услуги на утилизацию одного объекта нефинансовых активов.

Таблица 23

Наименование	Цена за ед. (не более) руб.
Утилизация объектов нефинансовых активов	250

4.4.8. Нормативные затраты на расчетно-кассовое обслуживание валютного счета, открытого Палате для перечисления ежегодного взноса в международную организацию, определяются исходя из тарифов банка на обслуживание и составляют не более 1500 руб. в год.

4.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются исходя из:

- затрат на приобретение бланочной продукции;
- затрат на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- иных затрат, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

4.5.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции определяются исходя из:

- планируемого к приобретению количества бланочной продукции;
- цены одного бланка по данному тиражу;
- планируемого к приобретению количества прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- цены одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по данному тиражу.

Таблица 24

Наименование	Количество	Цена за ед. (не более) руб.
Информационный бюллетень Контрольно-счетной палаты	400	1000
Сборник Контрольно-счетной палаты	100	1000

4.5.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются исходя из:

- количества предметов канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Палаты в расчете на основного работника;
- расчетной численности основных работников;
- цены предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Палаты.

Таблица 25

Лица, замещающие государственные должности. Должности категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» высшая, главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей гражданской службы.		
Наименование	Количество в год на одного работника (не более) шт.	Цена (не более), руб.
Бумага для печати А4	8	220
Бумага для печати А3	0,3	450
Ручки шариковые	3	20
Ручки гелиевые	2	15
Маркеры (текстовыделители)	1	20
Карандаш чернографитовый	3	35
Ластик каучуковый	1	30
Точилка для карандашей с контейнером	1	40
Корректирующий карандаш (ручка-корректор)	1	50
Бумага белая для записок (блок-кубик 9х9х9 см) в прозрачном пластиковом боксе	1	45
Бумага для записок (стикеры) с клеевым краем, 100 листов	1	50
Клейкие закладки пластиковые (разноцветные) в диспенсерах (4 цвета по 24 листа)	2	30
Краска штемпельная, синяя, на водной основе, 45 мл	0,05	60
Подушка сменная для штампов, печатей	0,05	300
Штамп	0,05	1100
Зажим для бумаги, 15 мм	1	50
Зажим для бумаги, 19 мм	1	50
Зажим для бумаги, 25 мм	0,5	50
Зажим для бумаги, 51 мм	0,5	150
Скрепки металлические	2	25
Клей-карандаш	1	30
Клей ПВА	0,5	30
Клей Момент, универсальный	0,2	40
Кнопки канцелярские металлические	0,3	25
Кнопки-гвоздики силовые	0,3	40
Папка с файлами А-4, 30 вкладок	2	100
Перфокарт А4 100 шт. уп.	2	65
Папка-конверт с кнопкой, А4 пластиковая	2	20

Папка-уголок А4 пластиковая	2	20
Папка-регистратор А4 с арочным механизмом, 80 мм	2	150
Папка для бумаг А4 с завязками, картонная	2	10
Скоросшиватель картонный А4 «Дело», белый	2	10
Папка-скоросшиватель А4, пластиковая	2	150
Влажные салфетки универсальные в тубе	1	150
Степлер № 10	1	150
Скобы для степлера №10	0,5	30
Степлер № 24/6	1	180
Скобы для степлера №24/6	0,5	30
Скотч (клеякая лента), 48х66	0,5	50
Скотч (клеякая лента), 12х33, 1уп/12шт.	0,25	80
Скотч (клеякая лента), 50х50	1	50
Ножницы, 160 мм	1	100
Линейка, 30 см	1	25
Батарейки, АА/LR6, 1 уп/4шт.	0,5	150
Батарейки, ААА/LR03, 1уп/4шт.	0,5	150
Батарейка CR2032	0,5	150
Обложки для термопереплета А4, 9-32 листа	0,05	450
Обложки для термопереплета А4, 44-60 листов	0,05	450
Обложки для термопереплета А4, 81-100 листов	0,05	500
Обложки для термопереплета А4, 101-120 листов	0,05	500
Обложки для термопереплета А4, 121-150 листов	0,05	600
Рулон для плоттера	0,05	1000
Ежедневники	1	500
Календари настенные	0,5	200
Календари перекидные	0,01	50
Папки в мягкой обложке	0,01	1400